

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛОПУХИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
29 августа 2023 г.  
протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУДО  
«Лопухинская ДШИ»  
от 01.09.2023 № 66-1 о/д

**Положение  
о порядке и основании перевода обучающихся**

д.Лопухинка  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода обучающихся (далее Положение) МКОУДО «Лопухинская ДШИ» (далее ДШИ) регламентирует порядок и основание перевода обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская хореографическая школа», «детская школа художественных ремесел»»;
- Уставом ДШИ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений ДШИ.

1.4. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую является компетенцией ДШИ.

1.5. Контроль за порядком перевода обучающихся ДШИ – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

## **2. Цель**

2.1. Целью перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую является создание благоприятных условий для обучающихся в образовательном процессе, их творческого развития с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого.

## **3. Основные задачи**

3.1. Совершенствование образовательной деятельности ДШИ.

3.2. Анализ и оценка эффективности результатов образовательного процесса.

3.3. Выявление положительных и отрицательных результатов образовательной деятельности в организации образовательного процесса.

3.4. Повышение качества обучения обучающихся ДШИ.

3.5. Непрерывность образовательного процесса.

#### **4. Порядок и основание перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую**

4.1. Порядок перевода обучающихся происходит по следующим основаниям:

4.1.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положением об итоговой аттестации обучающихся», на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

4.1.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.1.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

4.2. Переводы обучающихся внутри ДШИ в течение учебного года и в конце учебного года (связанные с изменением года обучения, дополнительной общеобразовательной программы, класса индивидуального обучения) осуществляются с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются приказом директора.

4.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам года две или более неудовлетворительные оценки, решением Педагогического совета ДШИ остаются на повторное обучение в том же классе, либо по рассмотрению Педагогического совета ДШИ и приказа директора ДШИ отчисляются из ДШИ.

4.4. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их дальнейшем обучении решается Педагогическим советом ДШИ в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Обучающиеся, выполнившие учебный план, могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) и решением Педагогического совета.

#### **5. Процедура перевода обучающихся с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств**

5.1. Родитель (законный представитель) подает на имя директора ДШИ заявление о переводе.

5.2. Директор ДШИ рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

5.2.1. Проводит личное собеседование с родителями обучающегося, обучающимся, педагогическим работником.

5.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной предпрофессиональной программе, на которую обучающийся намерен перейти.

5.2.3. Определяет соответствие изученных дисциплин учебного плана дополнительной предпрофессиональной программы, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу, возникшую из-за разницы учебных планов.

5.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение председателю комиссии по промежуточной аттестации.

5.3. Председатель комиссии по промежуточной аттестации:

5.3.1. Заслушивает сообщение директора.

5.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана дополнительной предпрофессиональной программы.

5.3.3. Принимает решение о переводе обучающегося либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.

5.3.4. В случае положительного решения о переводе обучающегося устанавливает сроки для ликвидации академической задолженности и готовит справку о зачете, в которой прописывает все пройденные академические часы учебных программ по учебному плану дополнительной предпрофессиональной программы.

5.4. Директор ДШИ принимает решение о переводе обучающегося либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.

## **6. Процедура перевода обучающихся с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую дополнительную общеразвивающую программу**

6.1. Родитель (законный представитель) подает на имя директора ДШИ заявление о переводе.

6.2. Директор ДШИ рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

6.2.1. Проводит личное собеседование с родителями обучающегося, обучающимся, педагогическим работником.

6.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной общеразвивающей программе, на которую обучающийся намерен перейти.

6.2.3. Возможность перевода обучающегося с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую дополнительную общеразвивающую программу рассматривается на педагогическом совете ДШИ.

6.3. Директор ДШИ принимает решение о переводе обучающегося либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.

### **7. Перевод по инициативе ДШИ**

7.1. Педагогический совет ДШИ может рекомендовать перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

7.2. Данная рекомендация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

### **8. Порядок перевода с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу.**

8.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора ДШИ.

8.2. Директор ДШИ рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

8.2.1. Проводит личное собеседование с родителями обучающегося, обучающимся, педагогическим работником.

8.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной предпрофессиональной программе, на которую обучающийся намерен перейти.

8.2.3. При отсутствии вакантных мест из средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

8.2.4. Определяет соответствие изученных дисциплин учебного плана дополнительной предпрофессиональной программы, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу часов, возникшую из-за разницы учебных планов.

8.2.5. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение председателю приемной комиссии.

8.3. Председатель приемной комиссии:

8.3.1. Заслушивает директора ДШИ.

8.3.2. Принимает решение о переводе обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу, либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.

8.3.3. В случае возникшей разницы из-за отличий учебных планов, обучающемуся предоставляется возможность до сдачи материала по предметам в дополнительно установленные сроки, назначенные комиссией.

8.3.4. Председатель комиссии готовит справку о зачете, в которой прописывает все пройденные академические часы учебных программ по учебному плану дополнительной общеразвивающей программы.

8.3.5. Председатель комиссии готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение директору ДШИ.

8.4. Результаты промежуточной аттестации обучающегося и решение комиссии о переводе с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу оформляются протоколом.

8.5. Решение о переводе обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу утверждается приказом директора ДШИ.

## **9. Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую дополнительную общеразвивающую программу.**

9.1. Родитель (законный представитель) подает на имя директора ДШИ заявление о переводе.

9.2. Директор ДШИ рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

9.2.1. Проводит личное собеседование с родителями обучающегося, обучающимся, педагогическим работником.

9.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, на которую обучающийся намерен перейти.

9.3. Директор ДШИ принимает решение о переводе обучающегося, либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.